

CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ

Centrul Școlar de Educație Incluzivă, cu sediul în Buzău, str. Horticolei, nr. 56, județul Buzău, în temeiul H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, organizează concurs pentru ocuparea unui număr de 1 **funcții contractuale vacante**, după cum urmează:

- **denumirea postului:** SECRETAR, pe perioadă nedeterminată, la compartimentul Didactic Auxiliar.

Pentru a participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

1. condiții generale:

- are cetățenia română;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- cunoștințe limbă de circulație la nivel european (este un avantaj);
- cunoștințe de operare PC dovedite prin atestat;
- abilități de comunicare în relații publice;
- recomandare de la ultimul loc de muncă;
- disponibilitate la timp de lucru prelungit.

2. condiții specifice:

- **nivelul studiilor:** Superioare de lungă durată;
- vechime în muncă – minim 5 ani;
- vechime în domeniul postului constituie avantaj;
- cunoștințe avansate de operare calculator (office, motoare de căutare, platforme educaționale);
- cunoștințe privind întocmirea și administrarea corespondenței oficiale;
- cunoștințe privind încadrarea personalului;
- cunoștințe de utilizare a softurilor specifice activității din învățământ: EDUSAL, REVISAL, SIIIR (constituie un avantaj);
- cerințe minime: cunoștințe privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare, abilități de comunicare în limba română, scris și oral;
- cunoașterea specificului învățământului preuniversitar, cunoașterea legislației specifice.

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune **la sediul str. Horticolei, nr. 56, județul Buzău, în termen de 10 zile lucrătoare** de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, un dosar de concurs cuprinzând următoarele documente:

- cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;

- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- extras REVISAL;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae.

Rezultatele selectării dosarelor se afișează la sediul **str. Horticolei, nr. 56, județul Buzău**, în data de: 26.09.2022.

Concursul se va desfășura la Centrul Școlar de Educație Incluzivă, după următorul calendar:

- **prima probă constă în proba scrisă, în data de 27.09.2022, ora 10:00;**
- proba practică, în data de 28.09.2022, ora 10:00;
- proba interviu, în data de 28.09.2022, ora 12:00;
- depunerea și soluționarea contestațiilor: 29.09.2022.

Relații suplimentare se pot obține la: departamentul informatică, telefon 0238 406 209, e-mail cseibuzau@gmail.com / pe site-ul <https://cseibuzau.ro/>; **persoană de contact** Borovina Geanina-Loredana.

Director,
PIOARĂ Dan – Gabriel