

FIȘA POSTULUI

1. RESPONSABILITĂȚILE POSTULUI DE INFIRMIERĂ

Atributii din fișa postului - Infirmieră -

Cerințe:

studii: 10 clase+ curs de infirmieră;

Relații profesionale :

- ierarhice de subordonare director, director adjunct
- de colaborare : diriginți,educatori, instructori,spălătorie lenjerie, muncitori întreținere

I. ATRIBUȚII SPECIFICE POSTULUI

- Realizarea documentelor de planificare și organizare a activitatii specifice
 - Realizarea activităților
1. Planifică activitatea de îngrijire a persoanei îngrijite corespunzător vârstei și regimurilor recomandate cu respectarea normelor igienico-sanitare.
 2. Estimează perioada de timp necesară derulării activităților în funcție de starea și evoluția persoanei îngrijite.
 3. Stabilește corect necesarul de materiale pentru a asigura o activitate fluentă.
 4. Activitățile și resursele sunt planificate prin verificarea tuturor elementelor pentru încadrarea în termenele finale.
 5. Efectuează igienizarea spațiilor în care se află persoana îngrijită (sala clasă, izolator):
 - Sala de clasă a persoanei îngrijite și izolatoarele sunt igienizate permanent pentru încadrarea în parametrii ecologici prevăzuți de normele igienico-sanitare specifice.
 - Activitatea de igienizare și curățenie este efectuată conform normelor igienico-sanitare.
 - Igienizarea este efectuată periodic prin utilizarea materialelor de igienizare specifice.
 - Igienizarea circuitelor funcționale este respectată cu strictețe pentru prevenirea transmiterii infecțiilor
 6. Efectuează îngrijiri de igienă corporală a elevilor/preșcolărilor:
 - Îngrijirile corporale sunt efectuate cu îndemănare conform tehnicilor specifice.
 - Baia totală/partială este efectuată periodic sau ori de câte ori este necesar prin utilizarea produselor cosmetice adecvate.
 - Îngrijirile corporale sunt acordate cu conștiințiozitate pentru prevenirea infecțiilor și a escarelor.
 - Îmbrăcarea/dezbrăcarea persoanei îngrijite este efectuată cu operativitate conform tehnicilor specifice.

- îndepărtarea reziduurilor și resturilor menajere este efectuată cu conștiinciozitate, ori de câte ori este necesar.

- Reziduurile și resturile menajere sunt depozitate în locurile special amenajate.

7. Răspunde de curățenia și dezinfectarea sectorului repartizat respectând Ordinul 261/06.02.2007.

8. Răspunde de utilizarea și păstrarea în bune condiții a ustensilelor folosite ce le are personal în grijă, precum și a celor care se folosesc în comun și le depozitează în condiții de siguranță.

9. Menține igiena lenjeriei persoanei îngrijite:

- Lenjeria bolnavului este schimbată ori de câte ori este necesar prin aplicarea tehnicilor specifice.

- Efectuează schimbarea lenjeriei patului ocupat/neocupat ori de câte ori este nevoie.

- Schimbarea lenjeriei este efectuată cu îndemănare pentru asigurarea confortului persoanei asistate.

- Accesoriile patului (masute de servit la pat, somiere etc.) sunt adaptate cu operativitate la necesitățile imediate ale persoanei îngrijite.

10. Colectează și transportă lenjeria și rufe murdare:

- Respectă modul de colectare și ambalare a lenjeriei murdare în funcție de gradul de risc conform codului de procedură:

- Ambalaj dublu pentru lenjeria contaminată (sac galben-portocaliu)

- Ambalaj simplu pentru lenjeria necontaminată (sac alb)

- Respectă Precauțiunile Universale.

- Lenjeria murdară se colectează și ambalează la locul de producere. Însă fel încât să fie cât mai puțin manipulată și scuturată, în scopul prevenirii contaminării aerului, a personalului și a pacienților.

- Controlează ca lenjeria pe care o colectează să nu conțină obiecte înțepătoare-taietoare și deseuri de acest tip.

- Se interzice sortarea la locul de producere a lenjeriei pe tipuri de articole.

- Respectă codul de culori privind ambalarea lenjeriei murdare.

- Nu se permite scoaterea lenjeriei din ambalajul de transport până la momentul predării la spălătorie.

- Asigură transportul lenjeriei la spălătorie.

11. Preia rufe curate de la spălătorie:

- Lenjeria curată este transportată de la spălătorie la sala de clasă sau izolator.

- Depozitarea lenjeriei curate se face in spatii speciale destinate si amenajate ferite de praf,umezeala si vectori.

- Depozitează si manipulează corect, la izolator, lenjeria curată, respectând codurile de procedură privind igiena personală si va purta echipamentul de protecție adecvat.

12. Ține evidența lenjeriei predate si a celei ridicate de la spălătoria unității.

13. Transportă alimentele sunt transportate respectand cu rigurozitate regulile de igiena

- Transportarea și manipularea alimentelor se face folosind echipamentul pentru servirea mesei, special destinat acestui scop (halat,manusi de bumbac...) cu respectarea normelor igienico- sanitare in vigoare.

- Inlatură resturile alimentare pe circuitul stabilit.

14. Pregateste persoana ingrijita dependenta pentru alimentare si hidratare:

- Așezarea persoanei ingrijite se face intr-o pozitie confortabila pentru a putea fi hranit și hidratat,corespunzator recomandarilor și indicatiilor specialiștilor.

15. Ajută persoana ingrijită la activitatea de hrănire si hidratare:

- Sprijinul necesar hrănirii persoanei ingrijite se acorda pe baza evaluarii autonomiei personale in hranire și a starii de sanatate a acesteia.

- Sprijinirea persoanei ingrijite pentru hidratare este realizata cu grija prin administrarea cu consecventa a lichidelor.

- Sprijinirea persoanei ingrijite pentru alimentare se face cu operativitate și indemanare pe tot parcursul hranirii.

- Acordarea de ajutor pentru alimentarea si hidratarea persoanelor ingrijite tine seama atat de indicatiile medicului,de starea pacientului cat și de preferintele, obiceiurile, traditiile alimentare ale acestora.

- Alimentarea persoanei ingrijite dependente se face sub supravegherea asistentei medicale.

16. Igienizează vesela persoanei ingrijite:

- Vesela persoanei ingrijite este curatata și dezinfectata conform normelor specifice

- Vesela persoanei ingrijite este igienizata dupa fiecare intrebuintare, prin utilizarea materialelor de igienizare specifice.

17. Ajută persoana ingrijită la satisfacerea nevoilor fiziologice:

- Inoteste persoana ingrijita la toaleta in vederea satisfacerii nevoilor fiziologice.

- Persoana ingrijită este ajutată/asistată cu calm la satisfacerea nevoilor fiziologice.

18. Comunică cu persoana îngrijită folosind forma de comunicare adecvată si utilizând un limbaj specific:

- Caracteristicile comunicării cu persoana îngrijită sunt identificate cu obiectivitate în vederea stimulării schimbului de informații.

- Limbajul folosit în comunicarea cu persoana îngrijită este adecvat dezvoltării fizice, sociale și educaționale ale acesteia.

19. La terminarea programului de lucru va preda elevii bolnavi, infirmierei din următorul schimb pentru a se asigura de continuitatea îngrijirilor.

20. Ajută la transportul persoanelor îngrijite

21. Însoteste persoana îngrijită în vederea efectuării unor investigații:

- Pregătește persoana îngrijită în vederea transportului (îmbracaminte corespunzătoare).

- Preia foaia de trimitere, observație de la asistenta medicală, pe care o va preda la cabinetul de consultație interclinică, iar la finalizarea consultației se va asigura de returnarea acesteia la cabinetul medical al școlii.

- Transportarea persoanei îngrijite se face cu grijă, adecvat specificului acesteia.

22. Așteptarea finalizării investigațiilor persoanei îngrijite se face cu corectitudine și răbdare

23. Își consemnează activitatea în fișa de lucru și raportează activitatea desfășurată, în scris prin semnarea fișelor de monitorizare a activității (semnatura confirmând realizarea tuturor pașilor din protocoale și scheme de lucru) și verbal la șeful ierarhic (asistenta), semnând orice problemă apărută în desfășurarea activității.

24. Serviciile sunt oferite cu promptitudine

25. Cerințele ce depășesc aria de competență proprie sunt raportate șefului ierarhic

26. Situațiile neplăcute sunt tratate cu calm, pe primul plan fiind grija față de copil.

27. Respectă și aplică normele prevăzute în Ordinul MS nr 994/ oct.2004 și Ghidul practic de management al expunerii accidentale la produse biologice privind prevenirea și combaterea infecțiilor nosocomiale.

28. Aplică Normele de Protecția Muncii și Normele de Protecție privind Stingerea Incendiilor:

- Aparatele electrice sunt bine izolate și nu se folosesc cu mâinile umede;

- Operațiile de curățare se execută cu cea mai mare atenție, pentru a evita accidentele;

- Soluțiile de curățare se manevrează cu mâinile protejate;

- Aparatele electrice se deconectează de la curent la sfârșitul programului de lucru;

- Defecțiunile ivite la echipamente, instalații electrice se anunță cu promptitudine la asistenta

29. Poartă echipamentul de protecție prevăzut legislația în vigoare

30. Declară imediat asistentei orice îmbolnăvire acută pe care o prezintă precum și bolile transmisibile apărute la membrii familiei sale.

31. Își desfășoară activitatea în echipă respectând raporturile ierarhice și funcționale.

32. Respectă « Drepturile pacientului » conform Ordinului MS 46/21.01.2003.
33. Nu are dreptul sa dea relații privind starea pacientului/elevului.
34. Respectă îndeplinirea condițiilor de igienă individuale efectuand controlul periodic al stării de sănătate pentru prevenirea bolilor transmisibile și înlăturarea pericolului declanșării unor epidemii (viroze respiratorii, infectii cutanate,diaree,tuberculoza,etc.).
35. Respectă regulamentul intern .
36. Respectă programul de lucru de 8 ore, programul turelor si programarea concediului de odihna în perioada vacanțelor școlare.
37. Se prezintă la serviciu cu deplina capacitate de munca pentru a efectua servicii la parametrii de calitate
38. La inceputul si sfarsitul programului de lucru semneaza condica de prezenta.
39. Respectă ordinea si disciplina la locul de munca, foloseste integral si cu maxima eficienta timpul de muncă.
40. In funcție de nevoile școlii va prelua si alte puncte de lucru.
41. Respectă si își însușește prevederile legislatiei din domeniul sanatatii si securitatii in munca (Legea 319/2006).
42. Se va supune măsurilor administrative in ceea ce priveste neindeplinirea la timp si intocmai a sarcinilor prevazute in fisa postului.
43. Efectuează împreună cu echipa coordonata de medic, triajul in fiecare zi de luni la venirea copiilor la școala, sau ori de cate ori este nevoie;

3. COMUNICARE ȘI RELAȚIONARE

44. Sa manifeste față de copii intelegere, răbdare, afectiune, exceptand in relația cu aceștia orice forma de agresiune verbală.
45. Sa comunice adecvat cu personalul școlii
46. Impreună cu instructorul de educație asigură deprinderile de igienă personală în programul școlii.
47. Respectă obligațiile ce derivă din aplicarea prevederilor art. 89 alin. (2) și art. 96 alin. (1) din Legea nr. 272/2004, republicată:
Art. 89. - (2) Prin neglijarea copilului se înțelege omisiunea, voluntară sau involuntară a unei persoane care are responsabilitatea creșterii, îngrijirii sau educării copilului de a lua orice măsură subordonată acestei responsabilități, fapt care pune in pericol viața, dezvoltarea fizică, mentală, spirituală, morală sau socială, integritatea corporală, sănătatea fizică sau psihică a copilului.

Art. 96. În cazul în care abuzul sau neglijarea a fost săvârșită de către persoane care, în baza unui raport juridic de muncă sau de altă natură, asigură protecția, creșterea, îngrijirea sau educația copilului, angajatorii au obligația să sesizeze de îndată organele de urmărire penală și să dispună îndepărtarea persoanei respective de copiii aflați în grija sa.

.II. ALTE ATRIBUȚII

- respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă;

- respectarea R.O.I; respectarea normelor de P.S.I;

Îndeplinirea altor sarcini repartizate în funcție de nevoile specifice ale unității de învățământ.

RĂSPUNDERE DISCIPLINARĂ:

Neindeplinirea sarcinilor de serviciu sau îndeplinirea în alt mod necorectăpunzător atrage după sine diminuarea calificativului și/sau sancționarea disciplinară, conform prevederilor legii.